附件1:

**换发、申领执法证人员信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 照 片 |
| 职务 |  | 手机号码 |  |
| 单位 |  |
| 身份证号 |  | 执法区域 |  |
| 文执证号 |  | 有效期至 |  |
| 换发申领情况 | 换发□ 申领□ |
| 所在单位意见 |  （盖章） 年 月 日 |
| 上级主管部门审核意见 |  （盖章） 年 月 日 |
| 考试成绩 |   |

《换发、申领执法证人员信息表》

填写说明

一、填写内容真实准确、字迹工整。

二、“职务”一栏填写以任职文件为准。

三、“单位” 一栏填写所在单位全称，如湖南省××市××县文广新局或湖南省××市××县文化市场综合行政执法大队。

四、“执法区域”一栏填写具体执法区域，如湖南省××市××县（市、区）

五、“文执证号”一栏填写，换发《执法证》人员填写原证件号码，申领《执法证》人员由所在单位填写。

六、“换发、申领情况”一栏，换发《执法证》人员在换发“□”内打“√”，申领《执法证》人员在申领“□”内打“√”。

七、“所在单位意见”一栏填写，由所在单位签署意见后加盖公章。

八、“上级主管部门意见”一栏，由市州文广新局签署审核意见后加盖公章。

九、“考试成绩”一栏，由省级文化主管部门填写。

十、换发、申领执法证人员，需提供近期一寸正面半身免冠彩色照片2张，其中一张粘贴在规定位置，另一张在背面注明单位和姓名后随此表由所在单位一同上报。